

Arbetsordning för Svenskes Seniorgruppen

Ändamål och syfte

Arbetsgruppen för Seniorgruppen ska planera och driva verksamhet för i första hand "Svenske"s medlemmar från 60 år (det år man fyller 60) med syftet att skapa rekreation och gemenskap för och bland seniormedlemmarna.

Verksamheten är för Malmö Dövas Förening "Svenske"s medlemmar.

Organisation

Arbetsgruppen består av max fyra (4) personer, vilka skall vara medlemmar hos Malmö Dövas Förening "Svenske", i samråd och samarbete med Svenskes kansli.

Malmö Stads äldrevägledare för döva/dövblinda är adjungerad.

Deltagare som önskar lämna sitt uppdrag inom arbetsgruppen skall meddela det till styrelsen snarast. Arbetsgruppen söker en ny deltagare. Deltagare som önskar gå med i arbetsgruppen skall först godkännas av styrelsen.

Ansvar och gränssnitt

- Planera och genomföra verksamhet för seniorerna
- Följa upp så att deltagare till verksamheten uppfyller kravet om medlemskap, alternativt
- Icke medlemmar är välkomna mot avgift som föreslås av arbetsgruppen och godkänns av styrelsen, exempelvis "inträdesavgift" eller betalning av fullt pris där medlemmar får reducerat pris.
- Sammanställa närvarolista och skicka den till kansliet efter varje genomförd aktivitet
- Hjälpa styrelsen/kansliet att bevaka intressepolitiska äldrefrågor
- Arbetsgruppen hanterar ekonomin enligt den budgetram som styrelsen satt upp, i samarbete med kansliet.
- Arbetsgruppen ska tillsammans med kansliet moderera Facebook-gruppen för seniormedlemmarna. Om det behövs stöd med digitala verktyg kan kansliet hjälpa till, men detta måste planeras i förväg så att personalresurser kan avsättas.
- Kansliet kan vid mån av tid och tillgänglighet hjälpa till enligt överenskommelse mellan kansliet och arbetsgruppen. Exempelvis servering, inköp av livsmedel m.m.

Arbetsuppgifter

- Planera och genomföra regelbundna seniorträffar
- Planera och genomföra övrig verksamhet, såsom sociala evenemang, studiebesök, utflykter m.m. för seniorerna
- Rapportera några rader till styrelsen med hjälp av kansliet kring verksamheten, månadsvis.
- Ha minst två protokollförda möten under året med Svenskes kansli.
- Skicka material till medlemsbladet till kansliet före manusstopp
- Skriva max 1 A4-sida tillsammans med kansliet om verksamheten till verksamhetsberättelse och skicka in den senast 30 januari efterföljande år

Ekonomiska förutsättningar

Arbetsgruppens medlemmar får 500 kr var i arvode, förutsättningen är att medlemmar som sitter i arbetsgruppen har suttit i arbetsgruppen hela mandatperioden från årsmöte till årsmöte.

I övrigt åligger det arbetsgruppen att ta fram underlag till budget för nästkommande år i samråd med verksamhetsansvarig. Ansökningar om ekonomiska medel sköts av verksamhetsansvarig i dialog med arbetsgruppen. De beviljade medel från bidragsgivarna tilldelas arbetsgruppens budget och administreras av kansliet.

”Svenske”s policy för reseersättning gäller för arbetsgruppen.

Reviderad i november 2025