

PM till Svenskes styrelse vad gäller revisorers bedömning av föreningens ekonomi och förvaltning.

(Denna Promemoria har samma innehåll som den som den tidigare styrelsen fick i mars 2025 och gäller fortfarande)

1. Översikt av revisionen:

Vi har fått ta del av styrelsens beslut gällande ekonomiska frågor samt löpande fått information om den ekonomiska ställningen i huvudbok, resultat- och balansräkning.

2. Huvudsakliga hittade brister:

Följande brister vi uppmärksammat:

1. Vi ser en sårbarhet att styrelsen under en period inte haft kontroll över ekonomin och har tvingats att använda externa ekonomitjänster.
2. Vi ser att man inte följt tidigare medlemsmötens vädjan att se till att tidigare resultatunderskott kompenseras med överskott kommande år.
3. Vi vill uppmärksamma tydliga budgetramar gällande föreningens verksamhet och budgetramar för olika projekt/fondbidrag samt uppföljning av dessa. Om det förekommer avvikelser från budgetramar ska detta protokollföras och motiveras.
4. Vi saknar AU protokoll och arbetsordning för AU. Vi har inte kunnat hitta något styrelsebeslut på vilket mandat AU har för t ex ekonomiska beslut.
5. Under perioden har vi bevittnat kommunikationen mellan oss, kassören och externa kassören inte gått utmärkt. Det har bl.a. lett till informationsförlust och varit tidskrävande. När externa kassören haft direktkontakt med oss utan kassörens medverkan har viktiga detaljer gått förlorade, vilket försvårat och fördröjt revisionsarbetet.

3. Rekommendationer:

1. Det är styrelsen i sin helhet som har ansvar för föreningens ekonomi. Alla bör sätta sig in i hur man avläser de ekonomiska rapporterna. Gällande bokföringsarbetet kan styrelsen utse en kunnig person inom styrelsen (kassören) eller en extern tjänst. Om en extern tjänst anlitas ska ett tydligt avtal finnas.
2. Styrelsen bör arbeta för ett plusresultat för att kompensera tidigare års resultatunderskott.
3. Vi rekommenderar styrelsen att klargöra arbetsutskottets uppgifter genom en arbetsordning (attest- och delegationsordning) och vilka mandat som gäller. Protokoll från AU bör finnas.
4. Vi ser ett behov av digitalisering av ekonomiadministrationen – För att minska den administrativa bördan hos alla parter. På det sättet får vi alla en mer strukturerad och lättillgänglig dokumenthantering.
5. Vi vill gärna se en mer strukturerad kommunikation – Kassören bör agera som primär kontaktperson gentemot revisorerna för att säkerställa en samlad och tydlig kommunikation. Externa parter bör inte ha direktkontakt

med revisorerna utan kassörens medverkan, för att undvika informationsförlust.

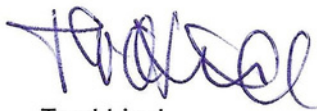
4. Positiva aspekter:

Positivt att vi revisorer kontinuerligt fått tagit del av protokoll och övriga handlingar för att kunna känna till de ekonomiska besluten.
Styrelsen har för övrigt arbetat bra på flera områden till gagn för medlemmarna.

5. Framtida riktlinjer:

Vi föreslår att styrelsen varje år efter årsmötet erbjudes utbildning bl.a. i hantering av ekonomiska frågor och om arbetsgivaransvaret.

Malmö 2026 03



Tord Lind
Förtroendevald revisor



Gustav Wahlgren Mahler
Förtroendevald revisor